

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Уральский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Уральского филиала  
Финуниверситета



Д.А. Циринг  
«22» февраля 2023 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Финансы и инвестиции»

Фамилия и инициалы научно-педагогического работника филиала, ответственного за актуализацию РПД: доцент кафедры «Экономика, финансы и управления», к.э.н. Дубынина А.В.

Год утверждения рабочей программы дисциплины: 2020, разработчики Тютюкина Е.Б.

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»  
протокол № 6 от 14.02.2023 г.

Челябинск, 2023

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	22
Приложения	23

## **1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения**

**Вид практики:** производственная: технологическая (проектно-технологическая), преддипломная.

**Тип производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная практика).

**Форма проведения производственной практики:** непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

**Способы проведения производственной практики:** стационарная; выездная.

## **2. Цели и задачи практики**

Общей целью производственной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и инвестиции») является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата, а также приобретение навыков профессиональной деятельности в сфере организации финансов и процессов управления ими, контрольной и аналитической деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период обучения;
- формирование представлений о работе должностных лиц отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля;
- приобретение практических навыков в определении финансового состояния предприятия;
- выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями, регулирующими финансово-экономические отношения;
- уточнение темы и структуры выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- выбор современных средств вычислительной техники и информационных технологий при обработке информации для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.
- выполнение, полученного от руководителя практики от университета индивидуального задания, представляющего собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

- сбор, обобщение и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении производственной практики и выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

- подготовка письменного отчета о прохождении производственной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

### 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	<b>Знает</b> современные экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. <b>Умеет:</b> применять знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.
		2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	<b>Знает</b> особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы <b>Умеет выделять</b> сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	<b>Знает</b> российские и зарубежные источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства <b>Умеет</b> Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства
ПKN-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта,	<b>Знание:</b> содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемов обеспечения оперативных, тактических и стратегических

	финансово-экономических условиях	приемы обеспечения оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	управленческих решений; Умение: применять логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обеспечения оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	Знание: методов решения профессиональных задач в условиях неопределенности. Умение: применять различные варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.
ПКП-1	Способность исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития корпоративных и общественных финансов путем анализа финансово-экономической информации с использованием современных методов и информационных технологий	1. Систематизирует, структурирует и анализирует финансово-экономическую информацию, характеризующую современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков	Знает: методы систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков. Умеет: Систематизирует, структурирует и анализирует финансово-экономическую информацию, характеризующую современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков
		2. Применяет профессиональные знания, современные методы и информационные технологии для прогнозирования развития корпоративных и общественных финансов	Знает: современные методы и информационные технологии для прогнозирования развития корпоративных и общественных финансов Умеет: применять профессиональные знания, современные методы и информационные технологии для прогнозирования развития корпоративных и общественных финансов
ПКП-2	Способность разрабатывать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации	1. Применяет современные методы и методики для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации	Знает: современные методы и методики для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации Умеет: применять современные методы и методики для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации
		2. Предлагает финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации	Знает: методы разработки финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации Умеет: применять финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации
		3. Использует современные информационные технологии для разработки и обоснования финансовых и	Знает: современные информационные технологии для разработки и обоснования финансовых и инвестиционных решений Умеет: применять современные информационные технологии для разработки и обоснования финансовых и

		инвестиционных решений	инвестиционных решений
ПКП-3	Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики и оценки последствий реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики	1. Систематизирует и оценивает статистическую информацию и результаты научных исследований, характеризующие основные направления государственной финансовой и инвестиционной политики	Знает: методы систематизации и оценки статистической информации и результаты научных исследований, характеризующие основные направления государственной финансовой и инвестиционной политики Умеет: систематизировать и оценивать статистическую информацию и результаты научных исследований, характеризующие основные направления государственной финансовой и инвестиционной политики
		2. Анализирует финансово-экономическую информацию и нормативно-правовую базу и применяет полученные результаты для оценки последствий реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики	Знает: методы анализа финансово-экономической информации и нормативно-правовую базу Умеет: анализировать финансово-экономическую информацию и нормативно-правовую базу и применять полученные результаты для оценки последствий реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики
ПКП-4	Способность исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития финансового рынка, интерпретировать полученные данные для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов	1. Применяет современный инструментальный анализа и оценки информации о современном состоянии финансового рынка и его секторов	Знает: современный инструментальный анализа и оценки информации о современном состоянии финансового рынка и его секторов Умеет: применять современный инструментальный анализа и оценки информации о современном состоянии финансового рынка и его секторов
		2. Использует полученные данные о состоянии и тенденциях развития финансового рынка и его секторов для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов	Знает: методы получения данных о состоянии и тенденциях развития финансового рынка и его секторов для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов Умеет: применять полученные данные о состоянии и тенденциях развития финансового рынка и его секторов для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией,	Знание: способов и методов разработки стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, а также эффективного взаимодействия с другими членами команды, презентации результатов работы Умение: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в

		знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знание: этических норм в межличностном профессиональном общении. Умение: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знание: способов выявления особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. Умение: понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению «Экономика» (профиль «Финансы и инвестиции»), ориентированным на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Производственная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения в бакалавриате и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Производственная практика проводится с целью актуализации выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и является обязательной.

Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения практики: Макроэкономика, Микроэкономика, Деньги, кредит, банки, Инвестиционный анализ, Инвестиционный банкинг.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Объем производственной практики и сроки ее проведения определяются базовым учебным планом. Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и инвестиции» проводится на 4 курсе (для очной формы обучения), на 5 курсе (для очно-заочной формы обучения) составляет в структуре основной образовательной программе 18 зачетных единиц (12 недель для очно-заочной формы и 13 недель для очной формы обучения) Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Производственная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

## 6. Содержание практики

Содержание практики предусматривает участие обучающихся в профессиональной деятельности организации (предприятия), осуществляющего деятельность экономического и финансового характера – месте прохождения практики, изучение применяемых форм и методов работы, а также выполнение индивидуального задания. Практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Производственная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание производственной практики

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)</b>	<b>Количество часов</b>
Профессиональная деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	416
Научно-исследовательская деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования	208
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	24
Итого		648

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трех дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).



## 7. Формы отчетности по практике

До начала практики согласовывается с руководителями от базы практики и от выпускающей кафедры *план-график* и *задание*.

План-график составляется на основе приказа о сроках прохождения практики.

План-график практики составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, а также на написание отчета по практике.

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы практики составляется *отзыв*, в которой отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Студент по результатам прохождения производственной практики оформляет *дневник*.

По результатам производственной практики студент подготавливает отчет о выполнении программы практики, который должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Структура отчета:

1) Титульный лист с указанием места прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2) План-график прохождения производственной практики.

3) Задание на прохождение производственной практики.

4) Отзыв руководителя от базы практики.

5) Дневник прохождения производственной практики

6) Текстовая часть отчета по производственной практике.

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с заданием практики и планом-графиком.

Рекомендуемый объем текстовой части отчета 30-40 страниц (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части:

- на основании документов базы-практики даются общие организационные и финансовые характеристики базы прохождения практики (организационная структура, основные финансовые показатели за последние 2-3 года, динамика развития отдельных видов деятельности);

- характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика;

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом-графиком и заданием практики;

б) Приложения.

К отчету прилагается материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики: расчеты плановых показателей, аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент. Расчеты должны сопровождаться пояснениями и выводами, оценкой полученных результатов и их интерпретацией.

Студент должен представить на кафедру сброшюрованный отчет не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики.

Критерии оценки производственной практики

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим кафедры. Формальным основанием для допуска студента к защите отчета по производственной практике является представление им полностью оформленного отчета.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, характеристика руководителя практики от организации – места прохождения практики и качество ответов на вопросы в процессе защиты отчета.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по 100-балльной шкале в соответствии с критериями Финансового университета:

- менее 50 баллов — «неудовлетворительно»;
- от 51 до 69 — «удовлетворительно»;
- от 70 до 85 — «хорошо»;
- от 86 до 100 — «отлично».

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший по ее итогам неудовлетворительную оценку, к государственной итоговой аттестации не допускается и подлежит отчислению из Финансового университета в установленном порядке.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономики и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.  2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	<b>Знать</b> современные экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. <b>Уметь</b> применять знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.  <b>Знать</b> особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы <b>Уметь</b> выделять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе,	<b>1. Задание.</b> Охарактеризуйте специфику деятельности объекта практики <b>2. Задание.</b> Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование) <b>3. Задание.</b> Охарактеризуйте основные показатели финансово-экономической деятельности организации-базы практики. Выявите положительные и негативные тенденции ее развития, конкурентные преимущества и слабые стороны, оцените финансовое состояние организации и эффективность ее инвестиционной деятельности.  <b>1. Задание.</b> 1. Составьте отчет по практике, содержащий конкретные обоснованные управленческие решения. <b>2. Задание.</b> Обоснуйте корректность предложений решений в сфере управленческой деятельности организации, продемонстрируйте владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки <b>3. Задание.</b> Проанализировать используемые в организации системы сбора, хранения информации, необходимые для принятия управленческих решений.  <b>1. Задание.</b> Назовите основные источники научно-технической

	3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.  <b>Знать</b> российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства <b>Уметь</b> Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	информации исследуемой организации и охарактеризуйте их сущность и содержание. <b>2. Задание.</b> Дайте определение и назовите основные особенности, виды, структуру экономической информации объекта практики. <b>3. Задание.</b> Оцените соответствие целей деятельности организации достижению конкурентного преимущества на рынке
ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обеспечения оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.  2. Предлагает	<b>Знать</b> содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обеспечения оперативных, тактических и стратегических управленческих решений; <b>Уметь</b> применять логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обеспечения оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.  <b>Знать</b> методов	<b>1. Задание.</b> Назовите методы сбора, анализа, обработки данных для принятия управленческих решений. <b>2. Задание.</b> Назовите методы анализа эффективности деятельности компаний. <b>3. Задание.</b> Проведите анализ состояния внешней и внутренней среды организации-базы практики  <b>1. Задание.</b>

	варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	решения профессиональных задач в условиях неопределенности. <b>Уметь</b> применять различные варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	Разработайте методику анализа эффективности деятельности компании (на примере объекта практики). <b>2. Задание.</b> Примените системный подход в выявлении сущности происходящего и основных закономерностей.
ПКП-1 Способность исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития корпоративных и общественных финансов путем анализа финансово-экономической информации с использованием современных методов информационных технологий	1. Систематизирует, структурирует и анализирует финансово-экономическую информацию, характеризующую современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков  2. Применяет профессиональные знания, современные методы и информационные технологии для прогнозирования развития корпоративных и общественных финансов	<b>Знать</b> методы систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков. <b>Уметь</b> Систематизирует, структурирует и анализирует финансово-экономическую информацию, характеризующую современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков  <b>Знать</b> современные методы и информационные технологии для прогнозирования развития корпоративных и общественных финансов <b>Уметь</b> применять профессиональные знания, современные методы и информационные технологии для	<b>1. Задание.</b> Дать понятие и привести классификацию информации, необходимой для принятия управленческих решений <b>2. Задание.</b> Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование) <b>3. Задание.</b> Охарактеризуйте основные показатели финансово-экономической деятельности организации-базы практики. Выявите положительные и негативные тенденции ее развития, конкурентные преимущества и слабые стороны, оцените финансовое состояние организации и эффективность ее инвестиционной деятельности.  <b>1. Задание.</b> Назовите основные источники научно-технической информации исследуемой организации и охарактеризуйте их сущность и содержание. <b>2. Задание.</b> Опишите, какие финансово-экономические проблемы решает стратегия организации <b>3. Задание.</b> Проанализировать используемые в организации системы сбора, хранения информации, необходимые для принятия управленческих решений

		прогнозирования развития корпоративных и общественных финансов	
ПКП-2 Способность разрабатывать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации	<p>1. Применяет современные методы и методики для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации</p> <p>2. Предлагает финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации</p> <p>3. Использует современные информационные технологии для разработки и обоснования финансовых и инвестиционных решений</p>	<p><b>Знать</b> современные методы и методики для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации</p> <p><b>Уметь</b> применять современные методы и методики для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации</p> <p><b>Знать</b> методы разработки финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации</p> <p><b>Уметь</b> применять финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации</p> <p><b>Знать</b> современные информационные технологии для разработки и обоснования финансовых и инвестиционных решений</p> <p><b>Уметь</b> применять современные информационные технологии для разработки и</p>	<p><b>1.Задание</b> Проведите анализ и оценку перспектив развития организации-базы практики</p> <p><b>2. Задание.</b> Проведите оценку конкурентоспособной среды организации-базы практики</p> <p><b>3. Задание.</b> Проведите исследование организации работы финансовой службы организации-базы практики</p> <p><b>1.Задание</b> Оцените дивидендную политику организации-объекта практики</p> <p><b>2.Задание</b> Разработайте и предложите инвестиционное решение, направленное на рост стоимость организации-объекта практики</p> <p><b>1. Задание.</b> Сформулируйте основные выводы о состоянии и тенденциях развития рынка объекта практики</p> <p><b>2. Задание.</b> Разработайте основные предложения по повышению эффективности деятельности организации-базы практики</p> <p><b>3. Задание.</b> Выделите основные проблемы и факторы их возникновения, сдерживающие эффективность разработки экономических решений организации базы практики</p>

		обоснования финансовых и инвестиционных решений	
ПКП-3 Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики и последствий реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики	1. Систематизирует и оценивает статистическую информацию и результаты научных исследований, характеризующие основные направления государственной финансовой и инвестиционной политики  2. Анализирует финансово-экономическую информацию и нормативно-правовую базу и применяет полученные результаты для оценки последствий реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики	<b>Знать</b> методы систематизации и оценки статистической информации и результаты научных исследований, характеризующие основные направления государственной финансовой и инвестиционной политики  <b>Уметь</b> систематизировать и оценивать статистическую информацию и результаты научных исследований, характеризующие основные направления государственной финансовой и инвестиционной политики  <b>Знать</b> методы анализа финансово-экономической информации и нормативно-правовую базу  <b>Уметь</b> анализировать финансово-экономическую информацию и нормативно-правовую базу и применять полученные результаты для оценки последствий реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики	<b>1.Задание</b> Разыщите и назовите документы, регламентирующие использование специальных программных средств и информационно-компьютерных технологий, применяемых в государственном управлении <b>2. Задание</b> Подготовить аналитические материалы в требуемом формате по запросам сотрудников структурного подразделения компании, а также необходимые для применения в исследовании в рамках подготовки выпускной квалификационной работы  <b>1.Задание</b> Проведите анализ финансово-экономической и нормативно-правовой информации организации-объекта практики <b>2. Задание.</b> Оцените последствия реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики

<p>ПКП-4</p> <p>Способность исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития финансового рынка, интерпретировать полученные данные для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов</p>	<p>1. Применяет современный инструментальный анализа и оценки информации о современном состоянии финансового рынка и его секторов</p> <p>2. Использует полученные данные о состоянии и тенденциях развития финансового рынка и его секторов для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов</p>	<p><b>Знать</b> современный инструментальный анализа и оценки информации о современном состоянии финансового рынка и его секторов</p> <p><b>Уметь</b> применять современный инструментальный анализа и оценки информации о современном состоянии финансового рынка и его секторов</p> <p><b>Знать</b> методы получения данных о состоянии и тенденциях развития финансового рынка и его секторов для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов</p> <p><b>Уметь</b> применять полученные данные о состоянии и тенденциях развития финансового рынка и его секторов для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов</p>	<p><b>1.Задание</b> Обоснуйте целесообразность обобщения анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений</p> <p><b>2. Задание</b> Подготовить аналитические материалы в требуемом формате по запросам сотрудников структурного подразделения компании</p> <p><b>1. Задание.</b> Сформулируйте основные выводы о состоянии и тенденциях развития рынка объекта практики</p> <p><b>2. Задание.</b> Разработайте основные предложения по повышению эффективности деятельности организации-базы практики</p> <p><b>3. Задание.</b> Выделите основные проблемы и факторы их возникновения, сдерживающие эффективность разработки экономических решений организации базы практики</p>
<p>УК-9</p> <p>Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</p>	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды,</p>	<p><b>Знать</b> способы и методы разработки стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, а также эффективного взаимодействия с другими членами команды, презентации результатов работы</p> <p><b>Уметь</b> эффективно использовать стратегии</p>	<p><b>1. Задание.</b> Изучить конкретные виды работ по управлению финансами и инвестициями в управлении/отделе/департаменте, в котором проходит практика.</p> <p><b>2. Задание.</b> Описать свои функциональные обязанности и конкретные виды работ, выполняемые в процессе прохождения практики</p> <p><b>3. Задание.</b> Подготовить аналитические материалы в требуемом формате по запросам сотрудников структурного подразделения компании, а также необходимые для применения в исследовании в рамках дипломного проектирования</p>



	участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	
	2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<b>Знать</b> этические нормы в межличностном профессиональном общении. <b>Уметь</b> соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<b>1. Задание.</b> Охарактеризуйте специфику деятельности объекта учебной практики <b>2. Задание.</b> Перечислить формы организации командного взаимодействия при решении различных задач. <b>3. Задание.</b> Охарактеризовать соблюдаемые этические нормы и формат межличностных отношений в коллективе.
	3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<b>Знать</b> способы выявления особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	<b>1. Задание.</b> Раскройте методы и технологии коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации <b>2. Задание.</b> Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование) <b>3. Задание.</b> Раскройте методы и технологии внутриорганизационной и межведомственной координации органов управления объекта практики

### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примерный перечень практико-ориентированных заданий

1. Продемонстрируйте владение денежными потоками и взаимоотношения с организациями (на примере объекта практики)
2. Перечислите особенности наличных расчетных, валютных, депозитных и иных видов счетов (на примере объекта практики)

3. Продемонстрируйте способность заключения хозяйственных договоров поставки, ход их выполнения и обеспеченность договоров соответствующими ресурсами (на примере объекта практики)

4. Опишите порядок осуществления расчетов с покупателями за товары и услуги (на примере объекта практики)

5. Опишите порядок осуществления несвоевременной оплаты счетов покупателями и применяемые меры воздействия; формы расчетов, применяемые организацией, их эффективность, целесообразность дальнейшего использования и направления совершенствования (на примере объекта практики)

6. Продемонстрируйте способность составления платежных документов и передача документов в банк (на примере объекта практики)

7. Опишите порядок очередности списания денежных средств со счетов организации (на примере объекта практики)

8. Продемонстрируйте способность осуществления расчетов и оформление очередных налоговых платежей организации в бюджет и внебюджетные фонды (на примере объекта практики)

9. Продемонстрируйте применения платежного календаря, кассового плана (кассовая заявка) (на примере объекта практики)

10. Опишите способы практического использования абсолютных, относительных и агрегированных показателей, применяемые для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности (на примере объекта практики)

11. Продемонстрируйте возможности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за выполнением плана выручки от реализации товарной продукции (объема продаж), других доходов, прибыли, текущих затрат (на примере объекта практики)

12. Опишите способы практика деления текущих затрат на постоянные и переменные и контроль за их уровнем (на примере объекта практики)

13. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)

14. Опишите порядок расчета точки безубыточности (порога рентабельности) для организации (на примере объекта практики)

15. Продемонстрируйте возможности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за уровнем операционного рычага на предприятии; за рентабельностью в организации: рассчитать уровень и динамику рентабельности к среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств; за эффективностью использования оборотных средств в организации (на примере объекта практики)

16. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)

17. Опишите порядок расчета выручки от реализации продукции (работ, услуг); определение плановых затрат предприятия с учетом экономии затрат на производство и реализацию продукции в плановом году по основным факторам: за счет роста производительности труда более быстрыми темпами по сравнению с

ростом заработной платы; б) за счет роста фондоотдачи и снижения амортизационных отчислений; за счет снижения норм расхода материальных ресурсов; ликвидации перерасхода материальных ресурсов; экономии условно-постоянных расходов и других факторов (на примере объекта практики)

18. Опишите способы проведения анализа изменения финансового состояния организации с использованием методики по выбору (на примере объекта практики);

19. Опишите способы оценки инвестиционной привлекательности организации (на примере объекта практики)

20. Продемонстрируйте обоснование конкретных предложений по улучшению управления денежным оборотом и финансами организации (на примере объекта практики)

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по производственной практике**

1. Перечислите разновидности денежных потоков (по текущей деятельности, по финансовой деятельности и по инвестиционной деятельности) и взаимоотношения с организациями (на примере объекта практики)

2. Перечислите особенности наличных расчетных, валютных, депозитных и иных видов счетов (на примере объекта практики)

3. Продемонстрируйте способность заключения хозяйственных договоров поставки, ход их выполнения и обеспеченность договоров соответствующими ресурсами (на примере объекта практики)

4. Назовите порядок осуществления расчетов с покупателями за товары и услуги (на примере объекта практики)

5. Назовите порядок осуществления несвоевременной оплаты счетов покупателями и применяемые меры воздействия; формы расчетов, применяемые организацией, их эффективность, целесообразность дальнейшего использования и направления совершенствования (на примере объекта практики)

6. Назовите особенности составления платежных документов и передача документов в банк (на примере объекта практики)

7. Назовите порядок очередности списания денежных средств со счетов организации (на примере объекта практики)

8. Опишите инвестиционные операции коммерческих банков (на примере объекта практики)

9. Каков порядок применения платежного календаря, кассового плана (кассовая заявка) (на примере объекта практики)

10. Назовите способы практического использования абсолютных, относительных и агрегированных показателей, применяемые для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности (на примере объекта практики)

11. Назовите особенности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за выполнением плана выручки от реализации товарной продукции (объема продаж), других доходов, прибыли, текущих затрат (на примере объекта практики)

12. Опишите способы практики деления текущих затрат на постоянные и переменные и контроль за их уровнем (на примере объекта практики)

13. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)

14. Опишите порядок расчета точки безубыточности (порога рентабельности) для организации (на примере объекта практики)

15. Назовите особенности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за уровнем операционного рычага на предприятии и влиянием на финансовые результаты; за рентабельностью в организации: расчет уровня и динамику рентабельности к среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств; за эффективностью использования оборотных средств в организации (на примере объекта практики)

16. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)

17. Опишите порядок расчета выручки от реализации продукции (работ, услуг); определение плановых затрат предприятия с учетом экономии затрат на производство и реализацию продукции в плановом году по основным факторам: а) за счет роста производительности труда более быстрыми темпами по сравнению с ростом заработной платы; б) за счет роста фондоотдачи и снижения амортизационных отчислений; за счет снижения норм расхода материальных ресурсов; ликвидации перерасхода материальных ресурсов; экономии условно-постоянных расходов и других факторов (на примере объекта практики)

18. Перечислите способы проведения анализа изменения финансового состояния организации с использованием методики по выбору (на примере объекта практики);

19. Перечислите способы оценки инвестиционной привлекательности организации (на примере объекта практики)

20. Каков порядок обоснования конкретных предложений по улучшению управления денежным оборотом и финансами организации (на примере объекта практики)

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

### **Основная литература:**

1. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 371 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/469378>

2. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468472>

3. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468676>

#### **Дополнительная литература:**

4. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 551 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/477694>

5. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/459167>

6. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/477986>

7. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/467364>

8. Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/467206>

9. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — URL: <https://urait.ru/bcode/478019>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

[www.gks](http://www.gks.ru) (сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации – Росстат РФ).

[www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru) (Федеральный портал управленческих кадров).

[www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (Официальный сайт Международной организации труда).

[www.gov.ru](http://www.gov.ru) (Сервер органов государственной власти Российской Федерации).

Электронные ресурсы БИК:

Справочная правовая система «Консультант Плюс» ([http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)).

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»  
<http://biblioclub.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>

Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства Проспект  
<http://ebs.prospekt.org/books>

Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru> Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>

Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks  
<http://link.springer.com/>

База данных электронной структурированной информации по частным и публичным компаниям России, Украины, Казахстана RUSLANA  
<https://ruslana.bvdep.com/>

Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>

Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance  
<http://www.sciencedirect.com>

Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection)  
<http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>

Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция»  
<http://eduvideo.online/>

База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest <https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action>

Юридическая справочная система «Юрист» <http://www.1jur.ru/>

JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>

Коллекция научных журналов Oxford University Press  
<https://academic.oup.com/journals/>

Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)  
<http://www.spark-interfax.ru>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.

## **10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией)

2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета и др.

## **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используется.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики обучающегося**  
**федерального государственного образовательного бюджетного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Уральский филиал Финуниверситета)**

г. Челябинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия на право образовательной деятельности серии \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.), именуемый в дальнейшем Уральский филиал Финуниверситета, в лице директора Уральского филиала Циринг Дианы Александровны, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную и производственную (далее – практика) обучающегося \_\_ курса группы \_\_ направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность программы «Финансы и инвестиции»

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося*

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Уральский филиал Финуниверситета обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики



обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить \_\_\_\_\_ руководителем \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Организации

---

*Должность и фамилия, имя, отчество руководителя.*

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Уральский филиал Финуниверситета о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Уральский филиал Финуниверситета

Уральский филиал федерального  
государственного образовательного  
бюджетного учреждения высшего  
образования «Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»

Адрес: 454 084, г. Челябинск,  
ул. Работниц, д. 58  
тел. 8(351) 7912904

Контактное лицо от Филиала:  
доцент кафедры  
«Экономика, финансы и управление»  
Согрина Н.С.  
Телефон: 89227375920  
Электронная почта: nssogrina@fa.ru

Директор Уральского филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_  
Д.А. Циринг  
М.П.

### Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:  
Должность  
ФИО  
Телефон:  
Электронная почта:

Должность

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
М.П.

Заведующему кафедрой  
«Экономика, финансы и управление»  
Кудрявцевой И.Ю.

обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося **полностью**)

моб.тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практики  
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размешенному на сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru) в разделе «Студентам» подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_  
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения производственной практики**

обучающегося курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Финансы и инвестиции

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
<b>Организационно-подготовительный этап</b>		
1	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практики, изучение нормативного обеспечения базы практики.	
<b>Основной этап</b>		
1		
2		
3		
<b>Заключительный этап</b>		
1	Подготовка и предоставление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по производственной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Финансы и инвестиции

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## ОТЗЫВ

## о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)Кафедра «Экономика, финансы и управление» \_\_\_\_\_  
(направление, профиль)

Проходил(а) производственную практику

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

---



---



---



---



---



---

Во время практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_  


---



---



---



---

Результаты работы обучающегося:

---



---



---

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от предприятия)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
(Уральский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

## ДНЕВНИК

по производственной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_

---

(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль:** Финансы и инвестиции

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Челябинск-2023 г.

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
		Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и первичный на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практики, изучение нормативного обеспечения базы практики.	

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**

Типы практики:

1. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектно-технологическая)
2. Преддипломная практика

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль:** Финансы и инвестиции

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Челябинск 2023 г.